Zapisnik o primopredaji stana

Zapis o stanju stana, brojilima i inventaru koji potpisuju stanodavac i stanar

POVOD PRIMOPREDAJE

☐ USELJENJE — zapisnik se sačinjava na dan predaje stana stanaru i predstavlja polazno stanje

☐ ISELJENJE — zapisnik se sačinjava na dan vraćanja stana i upoređuje se sa zapisnikom sa useljenja

Rokovi koji teku od dana primopredaje (kod useljenja): stanar koji se nastanjuje na adresi stana prijavljuje PREBIVALIŠTE u roku od 8 dana od dana nastanjenja (Zakon o prebivalištu i boravištu građana, čl. 9 st. 1), a BORAVIŠTE — kada privremeno boravi van mesta svog prebivališta duže od 90 dana — u roku od 8 dana od dana dolaska (čl. 3 t. 3 i čl. 15 st. 1). Ako je stanar strani državljanin, prijavu boravišta stranca podnosi STANODAVAC, nadležnoj policijskoj upravi prema mestu smeštaja stranca, u roku od 24 časa od pružanja smeštaja (Zakon o strancima, čl. 111 st. 1 — obaveza se odnosi i na fizička lica koja pružaju smeštaj uz naknadu); za propuštanje je predviđena novčana kazna od 5.000 do 150.000 dinara za fizičko lice (čl. 120 st. 1 t. 1). Napomena: zakonska formulacija glasi „usluge smeštaja uz naknadu“; njena primena na dugoročni zakup stana pitanje je prakse nadležnih organa — najsigurnije je prijavu izvršiti u roku od 24 časa u svakom slučaju.

I. STRANE I NEKRETNINA

Stanodavac: _____

Stanar: _____

Adresa nekretnine: _____

Datum primopredaje: _____ Vreme: _____

II. STANJE BROJILA

Brojilo	Broj brojila	Očitano stanje
Električna energija		
Voda (hladna)		
Voda (topla)		
Grejanje		
Gas		

III. KLJUČEVI I PRISTUP

Stavka	Broj komada	Napomena
Ključ ulaznih vrata stana		
Ključ ulaza u zgradu		
Ključ poštanskog sandučeta		
Daljinski / kartica za garažu		

IV. STANJE PROSTORIJA

Prostorija	Stanje (zidovi, podovi, stolarija)	Uočena oštećenja
Ulaz / hodnik		
Dnevna soba		
Spavaća soba		
Kuhinja		
Kupatilo		
Balkon / terasa		

V. INVENTAR I UREĐAJI

Nameštaj i uređaji koji ostaju u stanu:

Uočeni nedostaci na inventaru:

VI. ZAKLJUČAK

Primedbe stanara:

Primedbe stanodavca:

Potpisom ovog zapisnika obe strane potvrđuju da je stanje stana, brojila i inventara tačno zabeleženo na dan primopredaje. Kod iseljenja, ovaj zapisnik se upoređuje sa zapisnikom sačinjenim pri useljenju i predstavlja osnov za utvrđivanje oštećenja koja prevazilaze normalno habanje. Pored tako utvrđenih oštećenja, od depozita se, u skladu sa ugovorom o zakupu, mogu odbiti i neplaćena zakupnina i neizmireni komunalni troškovi koje snosi stanar. Normalno habanje nastalo redovnom upotrebom, kao i oštećenja koja potiču od dotrajalosti stvari, ne smatraju se oštećenjem za koje stanar odgovara (Zakon o obligacionim odnosima, čl. 585 st. 3).

Uz ovaj zapisnik postoji i lista za proveru pri primopredaji — radni podsetnik koji ne zamenjuje ovaj zapisnik — dostupna na www.domara.io/obrasci.

POTPISI

Stanodavac

Ime, prezime i potpis

Mesto i datum:

Stanar

Ime, prezime i potpis

Mesto i datum:

Ovaj dokument je sačinjen u 2 istovetna primerka, po jedan za svaku ugovornu stranu. Sve strane potvrđuju da su dokument pročitale i razumele pre potpisivanja.

Podaci o ličnosti prikupljaju se radi dokumentovanja primopredaje stana i izvršenja ugovora o zakupu, uključujući obračun i povraćaj depozita, i čuvaju se dok za to postoji pravni osnov, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Napomena: Ovaj obrazac je informativan i ne zamenjuje pravni savet. Za složenije situacije preporučujemo konsultaciju sa pravnikom ili javnim beležnikom. Generisano putem Domara — aplikacija za stanodavce u Srbiji | www.domara.io