

# Punomoćje za upravljanje nekretninom

Ovlašćenje za zastupanje u svim pitanjima vezanim za iznajmljivanje

Napomena: Punomoćje za zastupanje pred organima (Poreska uprava, MUP, sud) mora biti overeno kod notara u Srbiji. Za neformalne radnje overa nije obavezna. Za zastupanje iz inostranstva dokument treba biti apostiliran.

## I. VLASTODAVAC (lice koje daje ovlašćenje)

Ime i prezime:

JMBG:

Adresa prebivališta:

Broj pasoša / lične karte:

Kontakt (telefon / email):

## II. PUNOMOĆNIK (lice koje prima ovlašćenje)

Ime i prezime:

JMBG:

Adresa:

Kontakt (telefon / email):

## III. NEKRETNINA

Adresa nekretnine:

Katastarska parcela:

List nepokretnosti:

## IV. OBIM OVLAŠĆENJA

Punomoćnik je ovlašćen da u moje ime i za moj račun:

- Zaključuje, menja i raskida ugovore o zakupu stana
- Prima zakupninu i potvrđuje prijem plaćanja u moje ime
- Zastupa me pred Poreskom upravom Srbije u postupcima prijave prihoda od zakupa
- Zastupa me pred MUP-om Srbije u postupcima prijave stanara na privremeni boravak

- Nadzire stanje nekretnine i organizuje popravke i održavanje
- Zaprima poštu i zvanična obaveštenja upućena na adresu nekretnine
- Prodaje nekretninu (samo ako je izričito označeno)
- Ostalo: \_\_\_\_\_

## V. TRAJANJE PUNOMOĆJA

Ovo punomoćje važi:  Neograničeno  Do datuma: \_\_\_\_\_  Do opoziva

## VI. NAPOMENE

---

---

---

## VII. POTPISI I OVERA

Vlastodavac: \_\_\_\_\_ Ime, prezime i  
potpis

Punomoćnik: \_\_\_\_\_ Ime, prezime i  
potpis

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

Prostor za overu nadležnog organa / notara: \_\_\_\_\_

Napomena: Ovaj obrazac je informativan i ne zamenjuje pravni savet. Za složenije situacije preporučujemo konsultaciju sa pravnikom ili notarom. Generisano putem Domara — aplikacija za stanodavce u Srbiji | [www.domara.io](http://www.domara.io)