

Potvrda o uplati stanarine

Potvrda o prijemu zakupnine i evidencija uplata

I. PODACI

Stanodavac: _____

Stanar: _____

Adresa nekretnine: _____

II. POTVRDA O UPLATI

Iznos: _____ Valuta: _____

Za mesec / period: _____ Datum uplate: _____

Način plaćanja: _____ Referenca / poziv na broj: _____

Neizmirena dugovanja za ranije periode (ako postoje): _____

Potvrđujem da sam primio/la navedeni iznos na ime zakupnine za navedeni period i za navedenu nekretninu. Ova potvrda se odnosi isključivo na iznos i period navedene u tački II. Njome se ne potvrđuje da su izmirene zakupnine dospele za ranije periode, niti kamate i drugi troškovi; stanodavac zadržava sva potraživanja koja ovom potvrdom nisu izričito obuhvaćena.

Napomena za stanodavca: po Zakonu o obligacionim odnosima (čl. 321 st. 4), priznanica za kasnije dospelu zakupninu stvara pretpostavku da su plaćene i zakupnine koje su ranije dospele, a priznanica o potpuno isplaćenju glavnici i pretpostavku da su plaćene kamate i troškovi (čl. 321 st. 3). Ako postoje neizmirena dugovanja za ranije periode, navedite ih u predviđenom polju u tački II pre nego što potvrdu potpišete i predate stanaru.

III. EVIDENCIJA UPLATA TOKOM GODINE

Mesec	Datum uplate	Iznos	Način / referenca
Januar			
Februar			
Mart			
April			
Maj			
Jun			
Jul			
Avgust			
Septembar			
Oktobar			
Novembar			
Decembar			

Uredna evidencija uplata je dokaz koji vam treba na dva mesta: u slučaju spora sa stanarom oko toga šta je plaćeno, i uz poresku prijavu prihoda od zakupa. Ako zakupninu isplaćuje fizičko lice koje nije preduzetnik, porez se utvrđuje samooporezivanjem: poresku prijavu (obrazac PP OPO) stanodavac podnosi u roku od 30 dana od dana ostvarivanja prihoda (Zakon o porezu na dohodak građana, čl. 95 st. 6 u vezi sa čl. 100a st. 1 t. 3), dakle po svakoj naplaćenoj zakupnini, a ne jednim obračunom na kraju godine. Uplate preko računa ostavljaju trag i po pravilu su lakše za dokazivanje od gotovine.

POTPISI

Stanodavac (primalac uplate)

Ime, prezime i potpis

Mesto i datum:

Ova potvrda se sačinjava u 2 istovetna primerka: jedan primerak se predaje stanaru kao dokaz o uplati, a jedan zadržava stanodavac za svoju evidenciju.

Podaci o ličnosti prikupljaju se radi izdavanja potvrde o uplati zakupnine i vođenja evidencije uplata i čuvaju se dok za to postoji pravni osnov, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Napomena: Ovaj obrazac je informativan i ne zamenjuje pravni savet. Za složenije situacije preporučujemo konsultaciju sa pravnikom ili javnim beležnikom. Generisano putem Domara – aplikacija za stanodavce u Srbiji | www.domara.io